ПРАКТИЧЕСКИЙ ГАЙД / ДЛЯ ДОМА И ОФИСА

техника, спокойно.

Не печатает.
Не включается.
Без паники.

Понятные шаги при неполадках
компьютера и оргтехники

20 СТРАНИЦ

ПРОВЕРКИ + ШПАРГАЛКА

Иван Архипенко

ИЗДАНИЕ 2026

Сначала — простое

Не меняй несколько настроек сразу. После каждой проверки повтори одно и то же действие: так будет понятно, что помогло.

01 Зафиксируй симптом

Что именно не работает? Сфотографируй ошибку и запиши, после чего она появилась. Если есть дым, запах гари или пролита жидкость — сразу страница 17.

02 Проверь питание и соединения

Горят ли индикаторы? Плотно ли вставлены доступные кабели? Не трогай повреждённые провода, розетки и горячие разъёмы.

03 Сузь проблему

Не работает один файл, одна программа или всё устройство? Попробуй другой обычный файл или приложение. Не отправляй печать много раз подряд.

04 Перезапусти один раз

Сохрани документы. Закрой и снова открой приложение. Если нужно, выполни обычную перезагрузку через меню системы; дождись её завершения.

КОГДА ОСТАНОВИТЬСЯ

На рабочем компьютере не устанавливай драйверы, не меняй сетевые параметры и не сбрасывай устройства без разрешения ИТ-службы. Требуется пароль администратора или простые проверки не помогли? Переходи к странице 19.

Разбери очередь печати

Зависшее задание может задерживать следующие документы. Действуй только со своими заданиями: общий принтер может использовать весь кабинет.

01 Открой очередь

В Windows 11: Пуск → Параметры → Bluetooth и устройства → Принтеры и сканеры → нужный принтер → Открыть очередь печати. Названия пунктов могут немного отличаться.

02 Найди своё зависшее задание

Проверь имя документа, время и состояние. Выбери меню задания или нажми на него правой кнопкой мыши, затем «Отмена». Подожди, пока запись исчезнет.

03 Проверь состояние принтера

Если показано «Приостановлено» или «Автономно», сначала проверь само устройство и подключение. Если доступен соответствующий пункт меню, возобнови печать; не меняй чужие задания.

04 Повтори печать один раз

Отправь одну страницу. Если отмена не завершается или очередь снова зависает, сохрани документы и перезагрузи свой компьютер. На общем принтере сначала предупреди коллег.

НЕ ДЕЛАЙ НАУГАД

Не удаляй системные файлы очереди и не перезапускай службы по случайным командам из интернета. Если не хватает прав или задание принадлежит другому человеку — передай проблему ИТ-службе.